

מפרט שירותי ניהול, תיאום, מעקב, פיקוח ושירותים נלווים לעבודות הקמת מתחם גופי חירום בעיר חריש

1. כללי

- א. משטרת ישראל מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח לעבודות הקמה של מתחם גופי חירום בעיר חריש בשטח של כ- 13,981 מ"ר לא כולל החניות. השטח כולל כ-11 דונם שעליו יוקמו, במסגרת פרויקט זה, מתחם ובו מספר מבנים של גופים שונים: בסיס מג"ב חוף, תחנת משטרת חריש, תחנת כיבוי אש חריש, תחנת מד"א חריש, מחסנים עירוניים לשעת חירום ופיתוח המתחם.
- ב. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בכל דרישות מפרט זה.

2. הגדרות

- א. "המזמין" - משטרת ישראל.
- ב. "מנהל" - ראש מנהלת הבינוי ו/או מי שהוסמך מטעמו.
- ג. "הספק" - מי מטעמו של הזוכה שיבצע עבודות תאום תכנון, מעקב ופיקוח צמוד על ביצוע הפרוייקט או כל חלק ממנו.
- ד. "מתכנן" - אדריכל, מהנדס, יועץ מקצועי, בעל מקצוע טכנולוגי וכדומה, איתו מתקשרת המשטרה.
- ה. "עבודות הנדסיות" - שירותי תיאום, ניהול, פיקוח על תכנון, ייעוץ או עבודה קבלנית המוזמנים אצל המתכנן והקבלן לביצוע הפרוייקט.
- ו. "קבלן" - קבלן איתו התקשרה המשטרה בחוזה בנייה לביצוע העבודה ההנדסית, לרבות קבלני משנה.
- ז. "אתר" - מקום ביצועה של העבודה הקבלנית.
- ח. "תקופת הביצוע" - ממועד הוצאת צו התחלת תכנון ועד למועד סיום ההתחשבות הכולל עם המתכנן ועם הקבלן, לפי המאוחר מביניהם.
- ט. "המבנה" - המבנים, המתקנים והתשתיות באתר.
- י. "מתכנן משנה" - מתכנן או יועץ שאיתו התקשר הזוכה לצורך מתן שירותים, אשר בהם אין לזוכה ידע, נסיון והכשרה מקצועית מוכחים.

3. רשימת נספחים

- נספח א' - פירוט שירותי הספק - להסרת הספק מובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטים בנספח זה, אינם בבחינת רשימה ממצה, וכי הספק יבצע בנוסף להן כל עבודה נוספת אשר תתבקש ע"י המזמין, הנדרשת על מנת להשיג את המטרה שביסוד כל אחד ואחד מן השלבים להם נחלקה העבודה בנספח האמור.

4. מהות העבודה

- א. העבודות ההנדסיות המוזמנות אצל הספק יבוצעו על ידו בנאמנות לפי מיטב כללי המקצוע ובהתאם לנהלים המקובלים בשוק, להנחת דעתו המלאה של המנהל.
- ב. העבודות ההנדסיות שהמשטרה מזמינה בזה הן אלו המפורטות בנספח א' של מפרט זה, ובכפוף להזמנה חתומה שתוצא על ידי מורשי החתימה של המשטרה מעת לעת. ככלל, שלבי העבודה ופירוט השירותים כולל מכסות שכר הייסוד והשיעורים החלקיים, יהיו כאמור בספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון", בהוצאת משרד הבטחון – 1996 (הספר הצהוב).
- ג. הספק יבסס את העבודות ההנדסיות לגבי המבנה על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות המפורטות בנספח א' והוא מתחייב לפעול על פיהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב ומראש מאת המנהל על השינויים בהם.

- ד. למען הסר ספק, משטרת ישראל רשאית להעסיק עובדים מטעמה שיתכננו ו/או ייעצו בקשר לעבודות הנדסיות.
- ה. הספק מתחייב לשתף פעולה ולתאם את עבודותיו עם עובדי המזמין, כאמור.
- ו. הספק הזוכה ימסור לנציג משטרה ישראל, מדי חודש בחודשו, דין וחשבון בכתב על התקדמות ביצוע העבודה ההנדסית.
- ז. הספק ישתתף אישית בישיבות שיתקיימו על פי קביעת המזמין ואשר בהן ידונו, בין השאר, התקדמות עבודות התכנון, התיאום, הפיקוח ופתרון בעיות הקשורות בעבודה ו/או בפרוייקט. הישיבות תתקיימנה בהתאם לצורכי הפרוייקט כפי שיקבעו ע"י המזמין. הישיבות יתקיימו במשרדי המזמין במטה הארצי ברמלה או באתר העבודה או בכל מקום אחר אשר יקבע ע"י המזמין.
- ח. הספק מתחייב להיות נוכח באתר כנדרש על ידי המזמין וכמתחייב מעבודת התכנון.
- ט. העבודות ההנדסיות יתבססו על הוראות דיני התכנון והבנייה, המפרט הכללי הבין משרדי והוראות כל דין אחר הקשור עם הפרוייקט, לרבות על פי התקנים הישראליים. הספק מתחייב להשתמש בהנחיות ובנתונים הנגזרים מהאמור לעיל לשם השגת חסכון מירבי בעלות הפרוייקט. בכל מקרה שנתוני העבודה ההנדסית אינם באופן חד משמעי, אלא על בסיס "נסיון קודם" ו"כמקובל בענף" יציג הספק למזמין את הרקע לקבלת החלטות בנדון, בכתב, לצורך קבלת אישורו של המזמין.
- י. הספק מתחייב להכניס בכל שלב של העבודה כל שינוי כפי שיידרש בכתב על ידי המזמין.
- יא. הספק מתחייב שלא להכניס בכל שלב של העבודה כל שינוי אלא אם נידרש לכך על ידי המזמין ו/או קיבל את אישורו של המזמין לכך בכתב.
- יב. הספק מתחייב לפעול לפי כל ההנחיות ו/או ההוראות הקיימות ו/או שתהיינה קיימות בעתיד בדבר מתן שירותי יעוץ או שירותים אחרים הנוגעים למפרט זה על ידי משרדי ממשלה ו/או עובדי מדינה ו/או מומחים ויועצים חיצוניים מטעמם.

5. נציגי הספק

- א. **מלווה אישי:** נציג הספק לצורך ביצוע עבודתו בתחום המעקב והתאום יהיה מהנדס בניין רשוי במדור מבנים או ניהול, או אדריכל רשוי, וכן בעל וותק מקצועי של 10 שנים לפחות, בניהול, תיאום, מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע של פרויקטים בתחום הבנייה. תפקידו של נציג זה יהיה ללוות אישית את הפרוייקט (להלן "המלווה האישי"). המלווה האישי ישתתף בכל הישיבות כפי שיקבעו ע"י המנהל או נציגו. המלווה האישי יקצה זמן כפי שיידרש בשבוע לטובת הפרוייקט.
- ב. המלווה האישי ילווה את הפרוייקט בכל שלביו ויכיר היטב את כל סיכומי הישיבות וההחלטות שניתנו ע"י המנהל או נציגו.
- ג. **מפקח צמוד:** נציג נוסף של הספק, לצורך פיקוח צמוד באתר, יהיה מהנדס בניין רשוי במדור מבנים או ניהול וכן בעל וותק מקצועי של 10 שנים לפחות, בניהול, תיאום, מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע של פרויקטים בתחום הבנייה, אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות ההנדסיות באתר (להלן: "המפקח הצמוד").
- ד. המפקח הצמוד יסתייע לפי הנדרש ובהתאם לדרישת המנהל במהנדסי מערכות שיועמדו לרשותו ע"י ועל חשבון הספק.

6. תהליך העבודה ולוח זמנים

- א. במהלך שלושה חודשים מיום חתימה על הסכם תמסר לספק עבודות הנדסיות, בהתאם למפורט בנספח א'. המסירה הראשונית תתבצע בקריאה טלפונית או בפקס.
- ב. תוך חמשה ימי עבודה מיום הקריאה, הספק מתחייב להתייצב אצל המזמין לקבלת מידע והסבר על מהות העבודה, בירור על לוח זמנים וקבלת נתונים ראשוניים על העבודות ההנדסיות הנדרשות לצורך התארגנות.
- ג. לוח הזמנים יוגדר טרם תחילת כל עבודה ע"י המזמין, בהתאם לאופי העבודה ולהחלטתו של המזמין בלבד.
- ד. הספק מתחייב לעמוד בכל לוח זמנים אשר יקבע ע"י המשטרה, לצורך ביצוע העבודה ההנדסית. למען הסר ספק יצויין כי לוח הזמנים של הביצוע עשוי להתארך עקב אילוצים של המשטרה ו/או הקבלן בתקופה של 6 חודשים. לא ישולם לספק תוספת תשלום מעבר לשכ"ט שנקבע ע"פ תנאי הסכם זה בגין התקופה הנוספת של 6 חודשים.
- ה. הספק לא יתחיל בביצוע העבודות ההנדסיות אלא לאחר קבלת "צו התחלת העבודה" בכתב מאת המנהל.

- ו. הספק מתחייב להתחיל בביצוע העבודה תוך 10 ימים מיום קבלת "צו התחלת עבודה".
- ז. הספק יסיים את העבודה ההנדסית של כל השלבים תוך פרק זמן שנקבע בלוח הזמנים, מיום קבלת "צו התחלת העבודה". פרק זמן זה כולל בתוכו גם את עריכת תיקי המתקן, בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של המתכננים ושל הקבלן והעלאות ו/או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי חומרים ו/או ערך העבודה.
- ח. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים במועדים שנקבעו ב"צו התחלת העבודה" עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא היתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת המנהל לא היתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו בצו התחלת התכנון לתקופה שתיקבע על ידי המנהל לאחר התייעצות עם המתכנן.

7. צוות עובדים של הספק, סמכויות מיוחדות של המנהל

- א. אם לא נקבע בנספחים למפרט זה הרכב, או גודל הצוות של עובדי הספק, לצורך מתן שירותי ניהול, תאום, מעקב ופיקוח מתחייב הספק שהרכבם המספרי והמקצועי של צוות עובדיו לביצוע הדרישות המפרט יניח את דעתו של המנהל במשך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. הספק יגיש בכתב למנהל את פרטיהם האישיים וכן פרטי השכלתם וניסיונם של העובדים שהוא מתכוון להעסיק לביצוע העבודות ע"פ מפרט זה. פרטים אלו ימסרו למנהל גם לצורך העברת פרטיהם של העובדים לבדיקת בטחון שדה ע"י הגורמים הרלוונטיים במשטרת ישראל. כן יודיע הספק על כל שינוי שיחול בצוות עובדיו במהלך ביצוע העבודות ועליו לקבל הסכמת המנהל על העסקתם. ניתנה הסכמת המנהל כאמור, אין בה כדי לפגוע בזכותו של המנהל לדרוש החלפת עובדי הספק. המנהל יהיה רשאי, בכל עת ובכל מקרה שיהיה סבור שעובד מעובדי הספק אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו, או אינו ממלא את תפקידו כראוי, או מפר שמירת סודיות, בקשר ו/או לצורך ביצוע שירותי הספק, לדרוש כי העובד הנ"ל יוחלף באחר - וזאת מבלי לתת נימוקים לדרישתו זו - והספק יהיה חייב למלא אחר הדרישה תוך שבוע ומבלי שהמנהל או המשטרה יישאו באחריות כלשהי לכך.
- ג. הספק מתחייב לצייד את צוות עובדיו - על חשבונו הוא - בכל הציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו על פי מפרט זה, לרבות רכב, מכשירי מדידה, מחשבים, טלפונים, ציוד משרדי וכיו"ב. האחזקה והשמירה על ציוד זה תהיה בידי הספק ועל חשבונו. המזמין לא יישא באחריות כלשהי בעד אבדן, הפסד או נזק כלשהו לציוד או לכל חלק ממנו מכל סיבה שהיא.

8. הוצאות הספק שיוחזרו ע"י המשטרה

הספק יהיה זכאי להחזרת ההוצאות המפורטות להלן (נוסף על הצעת המחיר):

- א. תכניות מקור והעתקות, חוברות מקור והעתקות אשר ישמשו לפרסום מכרז בלבד (ע"פ תעריף מאושר מראש ע"י המזמין), בהתאם לאישור המזמין וכל הוצאה נוספת שתקבע ע"י המזמין. הוצאות אלו יוכרו רק לאחר שקבלו בכתב מראש מאת המנהל את האישור לביצוע.
- הוצאות סעיף זה ישולמו אך ורק תמורת קבלות/חשבונית מס שיצורפו לחשבון שכר הטרחה החודשי של הספק ושאליו יצורפו בהתאם תעודות משלוח מפורטות וחתומות ע"י המזמין בצירוף דף ריכוז חשבונית וזאת רק לאחר שנבדקו ואומתו ע"י המנהל. (תעודות שלא יפורט בהן שם התוכנית, מספרה, כמות, סה"כ חישוב במ"ר ושם המתכנן המזמין ופירוט המתכננים שאליהם הועברו ושלא תהיינה חתומות עם פרטים מלאים וברורים של החותם לא תשולמנה).
- ב. הזוכה יהיה זכאי להחזר תשלומים שונים הדרושים לשם ביצוע העבודה כגון: שימוש במערכת לניהול פרויקטים העובדת ברשת האינטרנט, אגרות, תשלומים לגופים שונים, ביצוע בדיקות וכיוצ"ב. הוצאות אלו יוכרו רק לאחר שקבלו בכתב מראש מאת המנהל את האישור לביצוע ורק לאחר הוכחה כי אכן שולמו לגורמים השונים וצורפו לחשבוניות. למען הסר ספק, יובהר כי החוזר יהיה בגובה הסכום ששולם בלבד ולא יכלול כל תוספות שהן.
- ג. הוציא הספק הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע עבודות לפי מפרט זה, מאיזו סיבה שהיא ובכללן הוצאות נסיעה ואש"ל כל הוצאות אחרות שלא הוזכרו לעיל, לא יהיה זכאי לבקש החזרתן מהמנהל והספק מותר בזאת על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- ד. יש להדגיש שכל הדפסות המקור והעתקים של תכניות ו/או מסמכים כפי שבאות לידי ביטוי בסעיפים השונים של שירותי הספק המפורטים בנספח א' להלן, הנם באחריותו ועל חשבונו של הספק ולא יקבל על כך תשלום.

9. שינויים בתכנון

- א. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון ו/או של הפיקוח שינויים בתכנון כפי שיידרש על ידי המנהל.
- ב. המתכנן מתחייב שלא להכניס בכל שלב שהוא של התכנון ו/או של הפיקוח שינויים בתכנון, אלא אם כן נדרש לכך על ידי המנהל ו/או קיבל אישורו לכך בכתב.
- ג. ככל שידרש המתכנן לבצע שינוי מהותי, יגיש המתכנן, תוך שבוע ממועד הדרישה, למנהל העתק תוכניות מודפס ובמדיה מגנטית של מצב קיים של התכנון נכון ליום הדרישה אליו. כמו כן יגיש המתכנן דו"ח על עלות השינוי הנדרש לאישור המנהל, טרם ביצוע השינוי.
- ד. נדרשו, כאמור, שינויי מהותיים לאחר שהתוכניות הושלמו ונקבע על ידי המנהל שאכן מדובר בשינויים מהותיים, תשלם המשטרה למתכנן, נוסף לשכרו, תשלום בעבור השירותים הנוספים שנעשו מחדש, כפי שיוסכם בין המנהל לבין המתכנן, ובכפוף להזמנה שתיחתם על ידי מורשי החתימה של משטרת ישראל. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או שינויים שנעשו קודם להשלמת התכניות או אם השינויים נדרשו, מחמת פגם בתכנון, או עפ"י השירותים החלקיים, מתחייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.

10. אחריות מקצועית

- א. הספק מתחייב לבצע את העבודות ההנדסיות בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ולתוצאותיהן. למען הסר ספק, יודגש כי אחריותו של הספק כוללת את כלל העבודות ההנדסיות לרבות אלו שיבוצעו על ידי מתכננים או יועצים מטעמו.
- ב. אישר המנהל תוכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות ההנדסיות אשר נוהלו, תואמו ונבדקו ע"י הספק, לא ישחררו אישור או דרישת המנהל כאמור את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ולא יהיה בהם כדי להטיל על המנהל או על המשטרה אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

11. אחריות הספק לנזקים

- א. הספק אחראי לכל נזק ישיר ו/או עקיף או הפסד שייגרם למשטרה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות ו/או בניגוד או באופן שאינו בהתאם לדרישות החוק, תקנים ישראליים ובין לאומיים, והמפרט ובגין כל הוצאות המשטרה הנובעות מהפרת התחייבויותיו עפ"י דרישות מפרט זה לרבות הוראות כל דין, והוא מתחייב לפצות את המשטרה בגובה הנזק או ההפסד שייגרם למשטרה לרבות כתוצאה מתביעה של צד שלישי, מיד לאחר קבלת דרישה מהמשטרה.
- ב. יובהר כי עובדי הספק אינם ולא יהיו מועסקי המזמין וכי כל חבויות והאחריות לעובדים ושלומום חלה על הספק.
- ג. הספק יקפיד שכתבי הכמויות יהיו מדויקים ויכללו את כל העבודות החומרים והציוד הנדרשים. כל חריגה בבצוע מעל 20% מהאומדן המקורי של המתכנן תחשב כנזק למשטרה.

12. יחסי עובד – מעביד

- א. מוסכם ומוצהר בזה, כי בהתקשרות עם המשטרה פועל הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו שום יחסי עובד ומעביד בינו לבין המשטרה.

13. שמירת סודיות

- א. הספק ומי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, המפרטים וכל יתר המסמכים המתייחסים לעבודה ההנדסית, לרבות העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המתכננים או מטעמם בין שהוכנו על ידי המנהל/המשטרה ובין שהוכנו על ידו הוא, וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה.
- ב. הספק ומי מטעמו יחתום על טופס הצהרת סודיות כמפורט בנספח יג' במכרז.
- ג. מבלי לגרוע מאחריותו לפי כל דין ינקוט הספק בכל אמצעי סביר כדי לשמור שמירה מעולה על כל מסמך המוחזק על ידיו בקשר לעבודה ההנדסית וכדי למנוע עיון בו מכל אדם שהמנהל לא התיר לו זאת. כן יציית הספק לכל דרישה של המנהל בדבר נקיטת אמצעי בטחון נוספים לאלה שנקטו על ידו. במקרה של תקלה כלשהי למסמכים כאמור לעיל, יודיע על כך הספק למנהל מיד עם קרותה.
- ד.

14. איסור שירותים לצד שלישי

א. הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות המתכננים, המפקחים והקבלנים או למישהו מטעמם, כל שרות בקשר לניהול התכנון והצעה למכרז, ייעוץ, בדיקת כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, תאום, פיקוח, הגשת מסמכים או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרין או בעקיפין לעבודה ההנדסית, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים מטעם ועבור המשטרה החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו.

ב. הספק יחייב בקיום הוראות סעיף זה את כל עובדיו ו/או כל מי שנמצא בשירותו בקשר לעבודה ההנדסית.

15. החזרת המסמכים למנהל

א. תוך כדי מהלך ביצוע העבודות ההנדסיות או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב הספק למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, את התוכניות וכן פירוט נוסף או השלמות לתוכניות והמסמכים שהוכנו על ידו או מטעמו והמתכננים, תוך 5 ימי עבודה. התכניות ו/או ההשלמות ו/או המסמכים יוגשו כסט מודפס ו/או במדיה מגנטית בהתאם לדרישת המנהל.

ב. עם גמר ביצוע השירותים ההנדסיים על ידי הספק או כשהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור הספק למנהל, תוך 5 ימי עבודה, את כל התוכניות, התרשימים, החישובים, דיסקטים, ניירות העבודה, אורגינליים והעתקים, וכל המסמכים האחרים המתייחסים לעבודות ההנדסיות הנמצאות ברשותו. כן ימסור הספק הצהרה בכתב שלא מסר ביוזמתו לרשות אדם אחר כל תוכנית, חישוב, תרשים או כל מסמך אחר במקור או ההעתק הקשור לביצוע העבודות ההנדסיות. ברשות הספק יישארו התוכניות והחישובים כנדרש בחוק.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי הזכויות בתכניות ו/או בשרטוטים ו/או בכל מסמך אחר אשר יוכן על ידי הספק ו/או ע"י מי מטעמו ולרבות זכויות הקנין הרוחני בבעלותה הבלעדית של המשטרה. לספק אין זכות יוצרים ו/או כל זכות אחרת על התוכניות ו/או השרטוטים ו/או כל מסמכים שהם בקשר לביצוע עבודות ע"פ מפרט זה.

נספח א'פירוט שירותי הספקניהול, מעקב, תיאום ופיקוח

השירותים ההנדסיים בחוזה זה יכללו את השירותים המפורטים להלן:

1. תיאום תכנון

- א. לפחות 6 ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- ב. לימוד סטטוס הפרויקט בשיתוף גורמי המשטרה, כולל פגישה זו שבועית לפני תחילת התכנון הראשוני ופגישות שבועיות במהלך כל התכנון.
- ג. פגישה שבועית לניהול תאום תכנון הבניין בין האדריכל, המהנדס, מחשב הכמויות, המנהל, המתכננים והיועצים המקצועיים.
- ד. עריכת הצד המנהלי טכני של חוזה המתכננים על כל נספחיו בתאום עם היועץ המשפטי של המנהל.
- ה. עריכת אומדן תקציבי כולל (תכנון מול ביצוע) המבוסס על כתבי הכמויות בהתבסס על אומדן היועצים לאחר סיום התכנון המפורט ולפני פרסום המכרז.
- ו. הכנת לוח זמנים מעודכן לביצוע הפרויקט ומעקב אחר מהלך התקדמות התכנון של המתכננים והיועצים ודיווח למנהל מידי שבוע.
- ז. דיווח מידי ובכתב על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי - למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון - תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה. כמו כן, דיווח מידי על סטייה צפויה בלוח הזמנים.
- ח. הכנה ועריכת המסמכים הנדרשים לרבות בדיקת כתבי הכמויות לצורך פרסום המכרז.

2. בקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- א. בקורת פורמאלית וחשובנית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך מתן חוות דעת לעמידה בתנאי המכרז.
- ב. ניתוח פרטני של הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת וממוחשבת של הצעות הקבלנים ובדיקתם לעומת הערכת המתכננים, תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, במידה וישנן.
- ג. השתתפות במו"מ עם המציעים השונים לברור בעיות/ אי הבנות לעניין הצעותיהם, במידת הצורך, בתיאום ובהנחיה מראש של ועדת המכרזים או נציגיה.
- ד. הכנת חוות דעת מקצועית בגמר המו"מ והמלצות לגבי מסירת העבודה לקבלן.
- ה. עריכת הצד המנהלי טכני של החוזה על כל נספחיו עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המנהל.

3. תיאום ומעקב אחר ביצוע

- א. מעקב יום יומי אחר התקדמות הביצוע של העבודות ההנדסיות בהתאם לחוזה הבניה ודיווח מידי בכתב למנהל על סטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- ב. קיום ישיבות תיאום שבועיות קבועות או יזומות עם קבלנים ו/או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזה הבניה.
- ג. סיכום מודפס של הישיבות ודיווח למנהל תוך הפצתו לכל הגורמים הנוגעים, לא יאוחר מיומיים.
- ד. מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודות ההנדסיות.
- ה. דיווח מידי למנהל במקרה של סטיות כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט (כולל עדכון תקציבי במידה שינתן לכך אישור המנהל).
- ו. דיווח מפורט בכתב, חודשי או כפי שיוורה המנהל על ביצוע העבודות ההנדסיות הן מבחינת העבודות ואיכותם, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- ז. ליווי לברורים ברשויות וטיפול בחיבור המתקן לתשתיות, כגון: חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכו'.
- ח. ליווי בטיפול בכל העניינים הקשורים ברשויות, לצורך קבלת אישורים ו/או היתרים לצורך הקמת המתקן ואכלוס כגון: רשות מקומית, צ.ה.ל., מע"צ, מקורות, רשות העתיקות וכו'.

ז. כל שירות נוסף כפי שיתחייב מאופי תפקידו על הספק המשמש כמנהל הפרויקט והמפקח עליו.

4. פיקוח באתר

- א. בדיקת התוכניות של העבודות ההנדסיות ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב, הבאתן לידיעת המנהל לשם הבהרה, הסברה, תיקון או קביעה, הכול לפי המקרה.
- ב. פיקוח מקצועי קבוע צמוד ומתמיד (יום יומי) על ביצוע מדויק של העבודות ההנדסיות באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- ג. ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים (הסימון והגבהים יינתנו ע"י המודד).
- ד. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- ה. פיקוח מקצועי על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- ו. פיקוח על תהליך ייצור המבנים במפעלים.
- ז. בדיקה של כל תוכנית, טבלת התקדמות, רשימות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיגישו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם בכתב לידיעת המנהל בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- ח. כל שינוי מוצע הן בתוכניות והן בפרטים או בציוד יתואם קודם עם המנהל, יקבל את אישורו, ידווח ויעודכן בכתב.
- ט. השתתפות בישיבות תיאום שבועיות בין המתכננים, המנהל והקבלנים והוצאות דו"ח סיכום.
- י. מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תוכניות או הוראות לקבלנים.
- יא. מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות ההנדסיות בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל.
- יב. מדידה ואישור הכמויות של פרטי העבודות ההנדסיות, בכפיפות להוראות חוזי הבניה ובתאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהתקני התוכניות.
- יג. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- יד. ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודות ההנדסיות באופן ממוחשב בתוכנה כדוגמת **MS PROJECT** אחת לחודש או כפי שיוורה המנהל.
- יז. ניהול יומן עבודה בהתאם לנהלים המקובלים (רישום כל המתרחש בפרוייקט לרבות החתמת נציג הקבלן).
- יח. הימנעו יכולות בתוכנו רישום הערות של המתכננים העורכים פיקוח עליון כל אחד בתחומו.
- יט. דיווח שוטף למנהל על רמת הביצוע, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויות בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתן.
- כ. דיווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויות בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתן.
- כא. בדיקת התוכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (**AS MADE**) ע"י הקבלנים לרבות תיק מתקן ומסירתן למנהל על גבי מדיה מגנטית.
- כב. קבלת העבודות ההנדסיות המושלמות בשיתוף עם המנהל והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנהלים המקובלים.
- כג. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- כד. קבלה סופית של העבודות ההנדסיות לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם המנהל והמתכננים.
- כה. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת השלמה לבנין לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הבניה.
- כז. בדיקת העבודות ההנדסיות במשך תקופת הבדק, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי, בתיאום עם המנהל, של גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- כח. ייעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן/מתכננים בקשר לביצוע הפרוייקט.

5. ביקורת חשבונות וערבויות

- א. בדיקת ואישור חשבונות מתכננים עפ"י חוזים /הסכמים שנחתמו בינם לבין המנהל, העתקות למיניהם וכל הוצאה הקשורה לפרוייקט עפ"י הנחיית המנהל.
- ב. בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתוכניות הביצוע ובכפוף לתנאי חוזה הבניה וסיכום הכמויות של הקבלנים.
- ג. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- ד. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל ולאישור מחלקת הכספים של המשטרה, עפ"י הצורך.
- ה. ייעוץ למנהל והשתתפות, עפ"י הצורך, בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור.
- ו. עריכת תביעות של המנהל כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- ז. סיכום התביעות ועריכת הסכמי שינויים לפי הנהלים המקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
- ח. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה ואישור העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והנהלים המקובלים.
- ט. פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- י. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלים המקובלים.
- יא. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- יב. בדיקה ומעקב אחר תקפותן של כל סוגי הערבויות וביטוחים הקשורות לפרוייקט הארכתן והגשתן בהתאם לצורך.
- יג. מובהר בזאת כי באחריות הספק לא לאשר חשבון סופי לקבלנים אלא רק לאחר שהמציא ערבות בדק בהתאם לחוזים עימם וזאת בנוסף לתנאים הנוספים הנדרשים.
- יד. הספק יבצע מעקב תקציבי במהלך התכנון והביצוע של הפרוייקט, הספק יגיש למנהל מעת לעת, כפי שיקבע המנהל, דו"ח לגבי המצב התקציבי והתקדמות הפרוייקט. הדו"ח יוגש על גבי דיסקט ובפורמט ובתכנה שיקבע המנהל.

הערה

כול האמור לעיל אינו בא לגרוע מהאמור בספר תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (הספר הצהוב) הנקוב בפרק 2.19, אלא להוסיף עליו בלבד.

6. שירותים נוספים

- א. פיקוח על סידור והעמדת ריהוט וציוד מתועש הניתנים לרכישה מתוך ייצור קיים בארץ או בחו"ל, התאמתם לדרישות המזמין ושילובם בתוכניות.
- ב. הערכת הקבלן המבצע בתום ביצוע הפרוייקט ע"ג דו"ח שיוגש למנהל.

7. מתן חוות דעת הנדסיות

ככל שידרש ע"י המזמין, הספק יספק חוות דעת הנדסיות בתחומים שונים הקשורים למכרז, תוך שימוש בחוות דעת מומחים לרבות השתתפות בברורים, תיקופן בבית משפט ו/או ישיבות אצל עורכי דין הקשורים לסכסוכים שהתגלו בכל הקשור לפרוייקט בהתאם לצורך.

8. שירותים אחרים

הספק יספק שירותים הנדסיים אחרים הקשורים לניהול הפרוייקט לטובת פיקוח על מערכות הבניין (חשמל, אינסטלציה, מיזוג ועוד) ככל שידרש ע"י המזמין, על פי הצורך במסגרת המחיר להתקשרות זו.